

Tijdelijke opdracht: Kwartiermaker dashboard Noordje

Graag nodigen wij u uit om een offerte uit te brengen voor de opdracht van kwartiermaker dashboard Noordje. Het betreft een tijdelijke, resultaatverplichte opdracht. Inschrijving is mogelijk op basis van inhuur (via een bureau of detachering vanuit een andere organisatie) of als zelfstandige (zzp). Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de eisen en wensen leidend boven de profieltekst.

De gunning van de opdracht mag niet leiden tot het ontstaan van een dienstbetrekking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Zzp-inschrijvers leveren daarom bij hun inschrijving de volledig ingevulde en ondertekende zzp-verklaring met bijlage aan. Het niet indienen van het ingevulde en ondertekende formulier leidt tot uitsluiting. Als uit de aangeleverde gegevens blijkt dat gunning aan de inschrijver leidt tot een (verhoogd) risico op schijnzelfstandigheid, kan dit op grond van een wettelijke verplichting reden zijn voor uitsluiting.

Specifieke gegevens opdracht	
Plaats tewerkstelling	Hybride
Gewenste startdatum	Zo spoedig mogelijk na gunning (start in Q4 2026)
Einddatum	31 maart 2027
Mogelijke contractduur en verlenging	Vanaf gunning tot en met maart 2027, met een tussentijdse evaluatie na twee maanden. Deze uitvraag betreft uitsluitend de opdracht binnen de maximale opdrachtwaarde van € 60.000. Indien na afloop niet alle mijlpalen zijn gerealiseerd, kan de opdrachtgever besluiten een voortzetting te onderzoeken, afhankelijk van aanvullende financiering. Hieraan kunnen geen rechten of verwachtingen worden ontleend. Leverancier blijft vrij wel of niet in te stemmen met een eventuele voortzetting.
Aard van de opdracht en inzet	De opdracht is resultaatverplicht: de opdrachtnemer wordt afgerekend op het behalen van concrete, vooraf afgesproken resultaten: de door de inschrijver aangeboden mijlpalen (zie 1.6). Er worden geen uren nagecalculeerd.

Maximale opdrachtwaarde	Maximaal € 60.000 voor de gehele opdracht, inclusief reis- en verblijfkosten en exclusief btw. Dit budget wordt gefinancierd uit de huidige OZJ-subsidie voor de af- en ombouw gesloten jeugdhulp. Betaling vindt plaats per geaccepteerde mijlpaal, gekoppeld aan de opgeleverde en goedgekeurde resultaten. Meerwerk buiten de afgesproken resultaten wordt uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van de opdrachtgever vergoed, binnen het maximale budget van € 60.000. Geef het door u aangeboden uurtarief weer in afgeronde hele euro's, exclusief btw en inclusief reis- en verblijfkosten, dienstreizen en andere opslagen. Geef daarnaast aan tot en met welke mijlpaal (M1 t/m M6) u binnen de maximale opdrachtwaarde van € 60.000 kunt realiseren, met een onderbouwing van de haalbaarheid. De door u aangeboden mijlpalen vormen bij gunning de resultaatverplichting. De maximale opdrachtwaarde mag niet worden overschreden.
Aantal voor te stellen kandidaten	U mag meerdere kandidaten aanbieden, elk ondersteund door één curriculum vitae en één motivatiebrief.
Uitvraag	Dit betreft een nieuwe aanvraag.
De opdrachtnemer dient zelf te beschikken over laptop en telefoon om de werkzaamheden uit te voeren.	

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	vrijdag 2 oktober 2026
Uiterste datum stellen vragen	vrijdag 16 oktober 2026, 12:00 uur
Uiterste datum indienen offertes	vrijdag 23 oktober 2026, 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	maandag 26 oktober 2026,
De gesprekken zullen plaatsvinden via MS Teams.	

1. Specificatie

1.1 Over VNG

Wij zijn de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen. Dat dragen we

in ons hart en daar werken we iedere dag met veel bevoegenheid aan. 342 gemeenten bepalen onze en dus ook jouw agenda. Vaak wordt die beïnvloed door de dagelijkse actualiteit, maar altijd vanuit het belang van onze leden. We zijn een lerende organisatie, we stellen ons continu de vraag waar we staan en wat we kunnen verbeteren.

De VNG representeert de ruim 300 Nederlandse gemeenten en werkt samen met haar afdelingen aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door actief te participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, door samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

VNG Realisatie draagt bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- Werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- Verbeteren van de dienstverlening;
- Een efficiënte en wendbare organisatie;
- Anticiperen op de toekomst.

1.2 Over OZJ

Het Ondersteuningsteam Zorg voor Jeugd (OZJ) bouwt mee aan een lerend jeugdstelsel dat kinderen en jongeren in Nederland helpt gelukkig en veilig op te groeien. Het OZJ ondersteunt initiatieven in het hele land die bijdragen aan vernieuwing en verbetering van de jeugdhulp, en helpt mee aan kennisuitwisseling, samenwerking en innovatie. Meer informatie over het OZJ is hier te vinden: <https://www.voordejeugdenhetgezin.nl/ondersteuningsteam-zorg-voor-jeugd>.

Een belangrijk doel van deze ondersteuning is om te helpen bij de implementatie van de Hervormingsagenda Jeugd. Een van de onderdelen van de Hervormingsagenda Jeugd is het transformeren van de gesloten jeugdhulp. We werken hierin nauw samen met het Platform Sociaal Domein en andere relevante partners.

1.3 Aanleiding en context: project 'Op weg naar dashboard Thuis voor Noordje'

De aanleiding voor deze opdracht is de wens om op de schaal van Noord-Holland (bovenregionaal) inzicht te krijgen in vraag en aanbod op het gebied van verblijf in de jeugdhulp. Dit inzicht is nodig om te kunnen sturen op passende en beschikbare plekken en om de transformatie gesloten jeugdhulp te kunnen monitoren. Zie ook de bestuurlijke afspraken transformatie gesloten jeugdhulp:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/2024/06/19/bestuurlijke-afspraken-transformatie-gesloten-jeugdhulp>

Om dit inzicht te realiseren zijn binnen het project 'Op weg naar dashboard Thuis voor Noordje' twee producten in ontwikkeling: de Proof of Concept Voorzieningen en Plaatsingen (gericht op vraag en aanbod verblijf) en het dashboard Wachttijden & Datakwaliteit (operationeel in Haarlemmermeer en Gooi- en Vechtstreek). De koppeling met de aanpak wachttijden is later gelegd vanwege de synergie tussen beide; het oorspronkelijke belang, bovenregionaal inzicht in verblijf, blijft daarbij leidend.

Beide producten bewijzen hun waarde, maar zijn nog niet of onvoldoende doorontwikkeld, geïmplementeerd en geborgd. De PoC voldoet nog niet aan de oorspronkelijke uitvraag: het dashboard moet worden gevoed door objectieve, verifieerbare data uit meerdere bronnen, niet uitsluitend een uitvraag bij aanbieders, zodat onderlinge crosschecks mogelijk zijn, de kwaliteit en betrouwbaarheid van de data toenemen en een breder inzicht ontstaat. Pas na deze doorontwikkeling kan het product worden geprofessionaliseerd tot een beheerde Power BI-applicatie.

De stuurgroep wil deze producten duurzaam doorontwikkelen, implementeren, borgen en professionaliseren. Om de stap van ontwikkeling naar implementatie te zetten wordt een kwartiermaker aangetrokken die de proof of concepts vertaalt naar duurzame, werkende producten met een ingerichte beheerorganisatie.

De kwartiermaker werkt in opdracht van en legt verantwoording af aan de stuurgroep, samengesteld uit vertegenwoordigers van betrokken gemeenten en regio's (Haarlemmermeer, Gooi- en Vechtstreek, Zuid-Kennemerland/IJmond), Thuis voor Noordje en VNG/GO/OZJ. De opdrachtnemer stemt nauw af met de huidige ontwikkelaar (beschikbaar tot november 2026), de betrokken dataspecialisten en het ketenbureau i-sociaal domein. Bij de implementatie van het dashboard Wachttijden & Datakwaliteit wordt de kwartiermaker ondersteund door een team vanuit het OZJ.

1.4 Omschrijving van de opdracht

De kwartiermaker dashboard Noordje heeft een tijdelijke en resultaatverplichte opdracht. Het primaire doel is te komen tot een bovenregionaal dashboard dat op de schaal van Noord-Holland inzicht geeft in vraag en aanbod op het gebied van verblijf in de jeugdhulp, gebaseerd op objectieve en verifieerbare data uit meerdere bronnen. Daarnaast worden het dashboard Wachttijden & Datakwaliteit en de bijbehorende datakwaliteit duurzaam geïmplementeerd en geborgd. Het einddoel is dat beide producten stabiel, beheerd en overdraagbaar zijn, met een ingerichte beheerorganisatie, helder opdrachtgeverschap en afspraken over financiering en continuïteit.

De opdracht omvat beide producten in samenhang. Concreet gaat het om:

- **Bovenregionaal verblijfdashboard (PoC Voorzieningen en Plaatsingen):** doorontwikkelen op basis van objectieve, verifieerbare data uit meerdere bronnen, naast de uitvraag bij aanbieders, met onderlinge crosschecks om kwaliteit en betrouwbaarheid te vergroten, mede ten behoeve van de monitoring van de transformatie gesloten jeugdhulp. Na doorontwikkeling volgt professionalisering tot een beheerde Power BI-applicatie met beveiligde beschikbaarstelling.
- **Dashboard Wachttijden & Datakwaliteit:** toewerken naar een stabiele versie 1.0, validatie en duiding, documentatie en inrichting van technisch en inhoudelijk beheer.
- **Beheerorganisatie en governance:** rollen, opdrachtgeverschap, hosting, expertpool en afspraken over gegevenslevering en financiering voor 2027 en verder.

1.5 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De kwartiermaker dashboard Noordje is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden die nodig zijn om beide producten door te ontwikkelen, te implementeren en te borgen. De werkzaamheden omvatten:

- Het opstellen van een plan van aanpak voor doorontwikkeling, implementatie en borging, inclusief backlog en wijzigingsverzoeken.
- Het inventariseren en ontsluiten van objectieve en verifieerbare databronnen voor vraag en aanbod verblijf, en het toepassen van crosschecks om kwaliteit en betrouwbaarheid te vergroten.
- Het toewerken naar een stabiele, gevalideerde versie 1.0 van het dashboard Wachttijden & Datakwaliteit, met technische en functionele documentatie.
- Het doorontwikkelen van de PoC Voorzieningen en Plaatsingen tot een bovenregionaal verblijfdashboard en het professionaliseren daarvan tot een beheerde Power BI-applicatie.
- Het inrichten van de beheerorganisatie en governance: rollen, opdrachtgeverschap, hosting, expertpool en afspraken over gegevenslevering en financiering.
- Het motiveren en verbinden van betrokken partijen op bestuurlijk en operationeel niveau, zodat zij de urgentie begrijpen én voelen om hier daadwerkelijk mee aan de slag te gaan; de kwartiermaker treedt daarbij op als ambassadeur van de producten.

- Het aansturen van en afstemmen met de huidige ontwikkelaar, de betrokken dataspecialisten en het ketenbureau i-sociaal domein.
- Het rapporteren aan de stuurgroep en het zorgen voor volledige kennisoverdracht aan de beheerorganisatie.

De opdrachtnemer is vrij in de wijze van uitvoering, maar draagt de verantwoordelijkheid voor het tijdig en volledig behalen van de door hem aangeboden resultaten binnen het beschikbare budget.

1.6 Resultaat van de opdracht

De opdracht is nadrukkelijk resultaatverplicht. Alle onderstaande mijlpalen vallen binnen de scope van de opdracht en bouwen op elkaar voort. De inschrijver geeft in zijn aanbieding aan tot en met welke mijlpaal hij binnen de maximale opdrachtwaarde kan realiseren; de aangeboden mijlpalen zijn de op te leveren en te betalen resultaten. Betaling vindt plaats per geaccepteerde mijlpaal; acceptatie geschiedt door de opdrachtgever namens de stuurgroep. De verdeling van het budget over de aangeboden mijlpalen wordt bij de start vastgelegd in het plan van aanpak (M1).

- **M1 – Start, verkenning databronnen en plan (Q4 2026):** plan van aanpak voor doorontwikkeling, implementatie en borging; inventarisatie van beschikbare objectieve en verifieerbare databronnen voor vraag en aanbod verblijf; backlog en wijzigingsverzoeken; voorstel voor governance en beheerorganisatie.
- **M2 – Stabiele dashboardversie Wachtlijden (Q4 2026 – Q1 2027):** dashboard Wachtlijden & Datakwaliteit als stabiele versie 1.0, gevalideerd voor Haarlemmermeer en Gooi- en Vechtstreek, met technische en functionele documentatie.
- **M3 – Doorontwikkeling verblijfdashboard:** PoC Voorzieningen en Plaatsingen doorontwikkeld tot een bovenregionaal verblijfdashboard, gevoed door meerdere objectieve databronnen met onderlinge crosschecks; bruikbaar voor het monitoren van de transitie JZ+.
- **M4 – Professionalisering en beschikbaarstelling:** verblijfdashboard omgezet naar een beheerde Power BI-applicatie, beveiligd beschikbaar gesteld, met een werkend en gedocumenteerd data- en uitvraagproces.
- **M5 – Beheerorganisatie en borging:** ingerichte beheerorganisatie (rollen, governance, hosting, expertpool), belegd opdrachtgeverschap en afspraken over financiering en gegevenslevering.
- **M6 – Overdracht en eindrapportage:** volledige kennisoverdracht aan de beheerorganisatie en eindrapportage aan de stuurgroep, inclusief advies over structurele borging.

Eventuele voortzetting

Mijlpalen die binnen de maximale opdrachtwaarde niet worden gerealiseerd, kunnen mogelijk in een vervolg worden opgepakt. Of een vervolg mogelijk is, hangt af van aanvullende financiering en maakt geen onderdeel uit van deze uitvraag. De opdrachtnemer levert producten op die vrij bruikbaar en overdraagbaar zijn voor de opdrachtgever en de deelnemende regio's.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving (knock-out). Het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, is voor eigen risico van de inschrijver, en kan leiden tot uitsluiting.

In de eerste plaats worden de aanbiedingen beoordeeld op het voldoen aan de gestelde eisen, uurtarief en de overige gestelde vragen voor deze specifieke functie. Als voor een bepaald aspect uitdrukkelijk bewijs in het cv of de motivatie is gevraagd en dat bewijs ontbreekt (in de ogen van de beoordelaar), dan kan zonder verificatie worden besloten de offerte terzijde te leggen.

De eisen zoals deze zijn geformuleerd in onderstaande tabel zijn leidend in geval van eventuele discrepanties met de overige tekst.

Kennis en expertise	
Uit het cv en of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:	
	• Aantoonbaar in staat om partijen te motiveren en te verbinden, zowel op bestuurlijk als op operationeel niveau.
	• Aantoonbare ervaring met het implementeren en borgen van data- en dashboardproducten.
	• Ervaring met het ontsluiten en combineren van data uit meerdere bronnen en het toepassen van crosschecks om kwaliteit en betrouwbaarheid te vergroten.
	• Kennis van Power BI-ontwikkeling en van het iJW-berichtenverkeer, of het vermogen om de daarvoor benodigde technische specialisten aan te sturen.
	• Ervaring met het vertalen van een proof of concept naar een duurzaam, beheerd product inclusief beheerorganisatie.

Competenties

De functie vereist de volgende competenties, die van belang zijn voor het succesvol uitvoeren van de opdracht en getoetst kunnen worden in een eventuele gespreksronde:

- Resultaatgericht en zelfstandig – levert binnen een strak budget en tijdpad concrete producten op.
- Verbindend en enthousiasmerend – treedt op als ambassadeur van de producten, zichtbaar en gedragen door betrokken partijen.
- Schakelend tussen niveaus – beweegt moeiteloos tussen operationeel, tactisch en strategisch niveau en is aanspreekpunt voor bestuurders, management, uitvoeringsorganisaties en samenwerkingspartners.
- Bestuurlijk sensitief – combineert resultaatgerichtheid met oog voor uiteenlopende belangen.
- Samenwerkingsgericht – stimuleert samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen gemeenten, regio's en landelijke partijen.

2. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld. Beoordeling van onderstaande wensen en ingediende prijs vindt plaats via een puntensysteem waarbij 100 punten de hoogste score is. De behaalde score wordt vervolgens opgeteld bij de behaalde score voor de opgegeven prijs. Het resultaat bepaalt de eindscore.

De score op de wensen telt voor 90% mee. Onderstaande vragen dienen naar waarheid te worden ingevuld. U verwerkt de antwoorden in uw cv en motivatiebrief. Als blijkt dat vragen niet naar waarheid zijn beantwoord om op die manier een hogere score te behalen, dan heeft VNG het recht de inschrijving terzijde te leggen.

Uw aanbieding bestaat uit een cv, een motivatiebrief, het aangeboden uurtarief en de opgave tot en met welke mijlpaal u binnen de maximale opdrachtwaarde realiseert.

Wensen		
Onderwerp	Score	Weging
Ervaring met het implementeren en borgen van data- en dashboardproducten binnen het (jeugd)sociaal domein of in een gemeentelijke context. <i>Aantoonbaar in cv en motivatie</i>	Minder dan 2 jaar = 0 punten Tussen 2 en 4 jaar = 30 punten Tussen 4 en 6 jaar = 50 punten Tussen 6 en 8 jaar = 70 punten Meer dan 8 jaar = 100 punten	20%
Ervaring met het in beweging brengen van bestuurlijke en operationele partijen in (boven)regionale samenwerkingsverbanden in het sociaal domein. <i>Aantoonbaar in cv en motivatie</i>	Minder dan 2 jaar = 0 punten Tussen 2 en 4 jaar = 30 punten Tussen 4 en 6 jaar = 50 punten Tussen 6 en 8 jaar = 70 punten Meer dan 8 jaar = 100 punten	20%
Eigen, hands-on ervaring met Power BI-ontwikkeling en/of het iJW-berichtenverkeer. <i>Aantoonbaar in cv en motivatie</i>	Nee = 0 punten Ja = 100 punten	15%
Bekendheid met datakwaliteit en gegevenslevering (onder andere BIDN). <i>Aantoonbaar in cv en motivatie</i>	Nee = 0 punten Ja = 100 punten	10%
Bekendheid met het gemeentelijk gegevensmodel (GGM). <i>Aantoonbaar in cv en motivatie</i>	Nee = 0 punten Ja = 100 punten	10%
Aantal mijlpalen dat binnen de maximale opdrachtwaarde wordt gerealiseerd, inclusief een onderbouwing van de haalbaarheid. <i>Aantoonbaar in de aanbieding; de haalbaarheid wordt getoetst in het gesprek</i>	Tot en met M2 = 0 punten Tot en met M3 = 40 punten Tot en met M4 = 60 punten Tot en met M5 = 80 punten Tot en met M6 = 100 punten	10%

Prijs

De score op prijs telt voor 10% mee. Dat wordt als volgt bepaald:

De inschrijver met het laagste uurtarief krijgt het maximaal aantal punten. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs via de volgende formule:

(“uurtarief laagste inschrijving” / “uurtarief uw inschrijving”) x “maximaal aantal punten”

Het aangeboden uurtarief vormt samen met de opgave van de haalbare mijlpalen de basis van uw aanbieding. De opdracht blijft resultaatverplicht: betaling vindt plaats per geaccepteerde mijlpaal en er worden geen uren nagecalculeerd. Het totaal van de aangeboden mijlpalen mag de maximale opdrachtwaarde van € 60.000 niet overschrijden. Het uurtarief wordt daarnaast gehanteerd voor eventueel meerwerk dat vooraf schriftelijk is opgedragen.

Gesprek

Na evaluatie (inschrijvingsvereisten/minimale eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking één of meerdere kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend. In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie, de benodigde competenties en de haalbaarheid van de aangeboden mijlpalen. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen vier werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Als uit het gesprek blijkt dat aan één of meer eisen niet wordt voldaan, behoudt VNG zich het recht voor om de kandidaat alsnog uit te sluiten van de verdere procedure en de inschrijving terzijde te leggen. Indien een kandidaat wordt uitgesloten staat het de opdrachtgever vrij de eerstvolgende kandidaat uit te nodigen.

Documenten bij gunning

Iedere in te huren medewerker dient voorafgaand aan de start van de werkzaamheden de volgende documenten aan te leveren:

- Persoonsgegevens
- Ondertekende geheimhoudingsverklaring

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Zoals in artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG dient Opdrachtnemer verplicht zich adequaat te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

Reageren?

Vragen stellen en offertes indienen kan uitsluitend per e-mail via Jeannet.Coens@VNG.NL.

Na gunning van deze aanvraag, worden ingestuurde documenten (zoals cv en motivatie) van niet gegunde partijen definitief verwijderd.

VNG behoudt zich het recht voor deze procedure te beëindigen indien de ingediende reacties of de gevoerde gesprekken niet leiden tot een in haar ogen passend aanbod.

Communicatie

De VNG kiest er in deze procedure voor om de communicatie met Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze procedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie.

Namens VNG treedt op als contactpersoon voor deze procedure: Jeannet Coens, Jeannet.Coens@VNG.NL.

Let op: Als een Gegadigde of Inschrijver zich in contact stelt met VNG over het onderwerp met een andere persoon en/ of werkwijze dan hierboven genoemd kan deze Ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.